

Ловачко удружење „ФАЗАН ВРШАЦ“

Вршац

# С Т А Т У Т

Вршац, 30.06.2022. године

На основу Чл. 55. Устава Републике Србије, (Сл. Гласник РС бр. 83/2006 и 98/2006), Чл. 10., 12., 22. и 78. Закона о Удружењима, (Сл. Гласник РС, бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), као и чл. 38. Закона о дивљачи и ловству (Сл. Гласник РС, бр. 18/2010 и 95/2018 - др. закон), Скупштина Ловачког удружења "Фазан Вршац", на ванредној седници одржаној 30.06.2022. године у Вршцу, доноси:

## **СТАТУТ**

### **ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА ФАЗАН ВРШАЦ**

#### **ДЕО ПРВИ**

#### **Основне одредбе**

##### **ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ "ФАЗАН ВРШАЦ"**

###### **Члан 1.**

Ловачко Удружење Фазан Вршац је добровољна, невладина и недобитна организација у области ловства.

У Ловачко удружење Фазан Вршац, удружују се грађани својом слободном вољом ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства.

## **Област остваривања циљева удруживања у ловству**

### **Члан 2.**

Област остваривања циљева Ловачког удружења Фазан Вршац у ловству је: заштита, гајење, лов, коришћење и унапређење популација дивљачи; унапређење и заштита животне средине; очување и унапређивање станишта дивљачи; уређивање, одржавање и коришћење ловишта; као и друге активности у ловству у складу са Законом.

### **Члан 3.**

Област деловања Удружења у ловству је: територија Града Вршца, као јединице локалне самоуправе која обухвата места: Вршац, Ватин и Потпорањ, као и ловишта установљених на њиховим територијама.

Удружујући се у Ловачки Савез Војводине и друге Савезе, Удружење делује на остваривању општих и заједничких циљева и интереса са другим ловачким удружењима у области ловства.

## **Оснивање и назив**

### **Члан 4.**

Ловачко удружење Фазан Вршац основано је 14.10.1979. године као Ловачко друштво Фазан Вршац, а 10.12.2010. године, пререгистрацијом и уписом у регистар Агенције за привредне регистре стиче статус правног лица, што је проистекло из одлуке Скупштине Ловачког друштва Фазан Вршац од 19.02.2010. године о издвајању Ловачких друштава „Фазан“ Вршац, „Граничар“ Ватин и „Потпорањ“ Потпорањ из ловачког удружења „Вршачка кула“ Вршац.

На истој седници донета је одлука о оснивању Ловачког удружења Фазан Вршац, као и да ново удружење по објави конкурса за доделу ловишта конкурише за доделу ловишта на катастарским општинама Вршац, Ватин и Потпорањ.

Удружење је основано на неодређено време.

### **Члан 5.**

Назив удружења је: ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ ФАЗАН ВРШАЦ, на српском језику и ћириличном писму.

Назив Удружења на енглеском језику је: HUNTING ASSOCIATION FAZAN VRSAC

Назив Удружења на румунском језику је: ASOCIATIA VANATORILOR FAZAN VÂRȘEȚ

Назив удружења на мађарском језику је: VADÁSZ EGYESÜLET FAZAN VERSEC

#### **Члан 6.**

Седиште Ловачког удружења Фазан Вршац је у Вршцу, на адреси Дворска 11.

Седиште Удружења је место у којем се организују активности и управља радом Удружења.

#### **Законитост рада**

#### **Члан 7.**

Удружење остварује своје активности у складу са Законом, Статутом и другим општим актима, као и правилима Ловачког савеза Војводине и других Савеза, чији је члан.

Општи и појединачни акти Удружења морају бити сагласни са Законом и овим Статутом, а појединачни акти и са општим актима Удружења којима се уређује њихово доношење.

#### **Јавност рада**

#### **Члан 8.**

Рад Ловачког удружења Фазан Вршац је јаван.

Рад седница органа Удружења доступан је јавности, средствима јавног информисања и представницима државних органа и организација.

Удружење може информисати јавност о својим активностима путем средстава јавног информисања, сопственим информативним гласилом и путем информативног гласила ловачког савеза чији је члан.

#### **Заступање Удружења**

#### **Члан 9.**

За заступање Ловачког удружења Фазан Вршац, овлашћен је председник Удружења, по свом положају.

Овлашћења Заступника одређују се овим Статутом и одлукама Скупштине Удружења.

## **Члан 10.**

Ловачко Удружење има печат округлог облика, пречника 30 мм, са графичким приказом фазана у средишњем делу, печат садржи текст Ловачко удружење „Фазан Вршац“ Вршац, исписан српским језиком и ћириличним писмом.

Ловачко удружење има деловодни штамбиљ, који је правоугаоног облика са текстом: Ловачко удружење „Фазан Вршац“, на српском језику ћириличним писмом у првом и другом реду, број деловодника у трећем реду, датум завођења докумената у четвртном реду и назив Вршац у петом реду.

Стручна служба Удружења има печат идентичних карактеристика као и печат из става 1 овог члана, стим што је у доњем делу исписан и назин Стручна служба, а пречника је 20 мм.

## **Унутрашња организација Удружења**

### **Члан 11.**

Рад Ловачког удружења заснива се: на равноправности његових чланова, једнакости у правима и обавезама, поштовању различитости и заједничком деловању чланства на остваривању циљева Удружења.

Управљање удружењем заснива се на: непосредном управљању активностима Удружења од стране његових чланова, као и управљању преко изабраних представника у органима Удружења.

Органи Удружења су: Скупштина удружења, Управни одбор, Председник, Заменик председника, Надзорни одбор и Дисциплинска комисија.

Унутрашњи организациони облици у Удружењу су Секције.

Удружење има Опште акте: Статут, Правилник о систематизацији послова Стручне службе, Правилник о дисциплинској одговорности, Правилник о рачуноводству, Правилник о газдовању ловиштем као општи акт којим се уређује газдовање ловиштем у складу са Законом, Правилник о пријему и престанку чланства у Ловачком удружењу, пословнике о раду својих органа, као и друга општа акта која донесе Скупштина ради уређења унутрашње организације и рада Удружења.

Статут је основни општи акт Удружења.

Скупштина је највиши орган Удружења.

## **Ловачке секције**

### **Члан 12.**

Удружење има своје организационе делове: Ловачке секције.

Ловачка секција је унутрашњи организациони део Ловачког удружења која нема својство правног лица.

Скупштина Удружења, посебном одлуком, утврђује ловачке секције, као и територију, органе и надлежности, послове и задатке ловачке секције.

У ловачкој Секцији се непосредно организују и спроводе активности на остваривању циљева Удружења.

Ловни ревидер је део ловишта "Кошава" одређен ради боље организације газдовања ловиштем.

Секција обавља своје послове и активности у оквиру граница ловног ревира, које одреди Управни одбор Ловачког удружења, као делу ловишта којим газдује Удружење.

У обављању својих послова и активности, Секција као унутрашњи организациони део Удружења, нема овлашћење да самостално утврђује и спроводи мере газдовања ловиштем, да доноси одлуке које су у надлежности органа Удружења или Стручне службе ловишта, да иступа у правном промету, закључује правне послове и врши друге радње и активности које су у надлежности Удружења.

У ловачкој Секцији непосредно се примењује Статут и друга општа и појединачна акта Удружења.

## **ДЕО ДРУГИ**

### **Циљеви и деловање Удружења**

#### **Циљеви**

#### **Члан 13.**

Општи циљеви деловања Удружења у ловству су: учешће у остваривању општег интереса и развоју ловства у складу са Законом.

Заједнички циљеви деловања Удружења у ловству су: остваривање и заштита интереса чланова Удружења у ловству, газдовање ловиштем, гајење и заштита дивљачи, остваривање права на коришћење ловишта и лов дивљачи, стварање услова за обављање привредних активности и развој привредне делатности у ловишту, постизање европских стандарда у ловству и газдовању ловиштем, као и очување историјске и културне традиције ловачких друштава на подручју града Вршца и насељеним местима са подручја Града Вршц.

### **Учешће у остваривању општег интереса у ловству**

#### **Члан 14.**

Општи циљеви деловања Удружења у ловству су: унапређивање ловства у складу са одрживим газдовањем популацијама дивљачи, општим интересом и опште прихваћеним међународним конвенцијама и стандардима у ловству.

У циљу остваривања општег интереса у ловству удружење остварује своје активности у складу са смерницама за развој ловства и мерама за остваривање стратешких циљева у ловству, утврђених:

1. Стратегијом развоја ловства Републике Србије,
2. Програмом развоја ловног Подручја којем Удружење припада у АП Војводина,
3. другим Програмима развоја ловства које утврђују надлежни државни органи у складу са Законом.

У циљу унапређења ловства, Удружење у ловишту којим газдује спроводи мере унапређивања заштите и гајења дивљачи за ловну годину у складу са програмима које доноси надлежни покрајински орган управе на основу Закона.

Удружење доноси своје пројекте и планове реализације мера из Програма унапређивања, заштите и гајења дивљачи, учествује на јавним огласима за остваривање права на коришћење подстицајних средстава и спроводи програме у ловишту којим газдује.

Приходи од ловишта, средства из буџетских фондова за развој ловства, као и добит остварена из привредне делатности Удружења, улажу се у остваривање циљева Удружења за унапређење заштите, управљања, лова, коришћења и унапређивање популација дивљачи у ловишту, заштиту, очување и унапређивање станишта за дивљач, као и за заштиту, уређивање и одржавање ловишта.

## **Газдовање ловиштем гајење, заштита, лов и коришћење дивљачи**

### **Члан 15.**

Као своје циљеве у газдовању ловиштем, Удружење утврђује:

1. управљање ловиштем у складу са Законом,
2. одрживо газдовање популацијама дивљачи у ловишту,
3. предузимање мера за постизање и одржавање оптималних природних могућности ловишта,
4. постизање, одржавање и обнављање оптималног броја и квалитета дивљачи у ловишту,
5. заштиту, уређивање и одржавање ловишта у складу са стручним и научним стандардима у ловству,
6. опремање ловишта и Удружења у складу са европским стандардима газдовања ловиштима.

Као своје циљеве у гајењу и заштити дивљачи, Удружење, утврђује:

1. очување дивљачи као природног богатства,
2. очување и унапређивање природних станишта дивљачи у ловишту,
3. обнављање, унапређивање и заштита популација дивљачи у ловишту,
4. предузимање мера којима се обезбеђују услови за опстанак и повећање броја и квалитета дивљачи у складу са природним могућностима ловишта,
5. увођење у примену стручних и научних знања у гајењу и заштити дивљачи.

Циљеви у газдовању ловиштем остварују се у складу са Законом о дивљачи и ловству.

## **Развој привредне делатности у газдовању ловиштем**

### **Члан 16.**

Као своје циљеве у развоју привредне делатности у газдовању ловиштем Удружење утврђује:

1. унапређење газдовања ловиштем, као привредне делатности,
2. развој комерцијалног лова и ловног туризма у ловишту,
3. опремање ловишта објектима потребним за прихватање, обраду и припрему транспорта уловљене дивљачи ради стављања у промет, коришћења и извоза дивљачи у складу са европским стандардима, као и развоја иностраног ловног туризма.

Ради развоја привредне делатности у ловству и своје привредне делатности у газдовању ловиштем, Удружење непосредно обавља привредну делатност или оснива Привредно друштво у области ловства, у складу са Законом и својим статутарним циљевима.



## **Остваривање и заштита права и интереса чланова Удружења у ловству**

### **Члан 17.**

Удружење има за циљ:

1. да кроз деловање Удружења створи услове за остваривање права на лов и коришћење дивљачи од стране својих чланова;
2. да обезбеди услове за обуку и припрему чланова за полагање ловачких испита;
3. да као корисник ловишта пружи помоћ својим члановима у поступку добијања ловне карте, спровођењу лова и организовању ловачких активности у складу са њиховим интересовањем;
4. да ствара услове за развој ловног стрељаштва и ловне кинологије;
5. да заступа своје чланове пред државним органима, у Ловачком савезу Војводине и другим савезима и другим организацијама штитећи њихове интересе;
6. да сарађује са државним органима, Ловачким савезом Војводине и другим савезима и организацијама, установама, заводима, факултетима и др., на унапређењу ловства и спровођењу прописа у ловству;
7. да остварује и друге циљеве удруживања ловаца у Ловачко удружење Фазан Вршац, утврђене овим Статутом и правилима Ловачког савеза Војводине и других савеза чији је члан;
8. Удружење има за циљ успостављање сарадње са другим ловачким удружењима у области ловства и деловање у Ловачком савезу Војводине и другим Савезима, ради остваривања и заштите заједничких интереса и циљева у ловству.

## **Остваривање ловачке етике, културе, традиције, разумевања и толеранције**

### **у деловању Удружења**

### **Члан 18.**

Ловачко удружење чува и развија етичку традицију гајења, заштите и хуманог односа ловаца према дивљачи, поштовање њеног природног права на животну средину и опстанак као врсте, традицију ловачког другарства, узајамног поштовања и разумевања међу ловцима, очувања посебности и неговање културне ловачке баштине у ловачком групама и националним заједницама у Удружењу.

Удружење успоставља дијалог између ловаца и еколога, пољопривредника, заштитника природе и животиња и противника лова са циљем развијања међусобног разумевања, сарадње и толеранције.

## **Деловање удружења у ловству**

### **Члан 19.**

Удружење делује у ловству у складу са Законом о дивљачи и ловству и правилима Ловачког савеза Војводине и других савеза чији је члан.

Удружење и Ловачки савез Војводине и други савези заједнички делују на остваривању циљева и интереса ловаца у области ловства.

Удружење заједно са Ловачким савезом Војводине и другим савезима, заједнички делују:

1. на остваривању општег интереса у ловству;
2. у спровођењу стратегије и програма развоја ловства, које утврђују државни органи у складу са општим интересом и Законом;
3. у поступку стицања права Удружења на газдовање ловиштем;
4. у стручним пословима газдовања ловиштем;
5. у поступку остваривања права Удружења на коришћење средстава из Буџетског фонда за развој ловства;
6. у остваривању привредне делатности у области ловства;
7. у другим поступцима и пословима у ловству у којима може да учествује Удружење.

### **Члан 20.**

Удружење и Ловачки савез Војводине заједнички израђују планове и пројекте којима Удружење конкурише за остваривање права на средства за:

1. спровођење програма развоја ловних подручја на територији АП Војводина;
2. реализацију програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популација дивљачи и њених станиста у АП Војводина;
3. унапређивање заштите и гајења дивљачи.

Удружење и Ловачки савез Војводине заједнички предлажу пројекте и учествују у реализацији програма од јавног интереса из подстицајних средстава Републике Србије, АП Војводина и јединица локалних самоуправа у области заштите природе и дивљих животиња.

Удружење и други ловачки савези сарађују у стручним и другим пословима у области заштите и очувања природе, екосистема и дивљих животиња који им се повере од стране надлежних државних органа и установа за заштиту природе у складу са Законом.

## ДЕО ТРЕЋИ

### Чланство у удружењу

#### Члан 21.

Чланови Ловачког удружења Фазан Вршац су грађани и грађанке Вршца, Ватина и Потпорња.

У Удружење се могу учланити и сва друга физичка и правна лица са територије Републике Србије, у складу са Законом и овим Статутом.

Физичко лице може бити члан Удружења независно од година старости.

#### Члан 22.

Физичко лице које је пунолетно, може бити члан Удружења уколико испуњава законске услове да буде ловац:

1. да у складу са прописима којима се регулише оружје и муниција, има дозволу за држање и ношење ловачког оружја са којим је дозвољен лов дивљачи;
2. да има положен ловачки испит;

У Удружење се може учланити као ловац приправник и пунолетно лице које нема положен ловачки испит, под условом да има акт о томе да је обучен за руковање ловачким оружјем које се издаје у складу са прописима о оружју и муницији.

Физичко лице које је малолетно може бити члан Удружења уколико испуњава следеће услове:

1. ако је Изјаву о приступању, односно учлањењу у Удружење за малолетно лице до 14 година живота дао његов законски заступник;
2. ако је Изјаву о приступању дао малолетник који има више од 14 година његов законски заступник дао изјаву да је сагласан са његовим приступањем у Удружење;
3. да дате Изјаве законског заступника имају потврду о овери потписа у складу са законом, као и приложен Извод из матичне књиге рођених за малолетно лице.

Правно лице може бити члан Удружења уколико испуњава следеће услове:

1. да остварује своје активности у области ловства;
2. да има циљеве или делатност у складу са циљевима и деловањем Удружења;

Поступак пријема у чланство спроводи се у писаном облику, а испуњеност услова доказује се исправама издатим у складу са Законом.

### **3.1. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА**

#### **Права**

##### **Члан 23.**

Чланови Удружења имају право:

1. да учествују у управљању Удружењем;
2. да учествују у раду и активностима Удружења;
3. да бирају своје представнике у органима Удружења;
4. да удружени делују на остваривању, заштити и унапређењу циљева Удружења;
5. да буду информисани о свим питањима од значаја за рад Удружења и ловство;
6. да буду информисани о раду и резултатима рада Удружења;
7. да буду информисани о финансијском пословању Удружења;
8. да остварују право на лов и коришћење дивљачи, као и остала права која имају ловци у складу са Законом, општим актима и одлукама Удружења.

Чланови Удружења остварују и друга права која су им дата Законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима и одлукама органа Удружења.

#### **Обавезе**

##### **Члан 24.**

Чланови Удружења имају обавезу:

1. да остварују своје активности у складу са циљевима и деловањем Удружења утврђених овим Статутом;
2. да активно учествују у раду Удружења и доприносе остваривању циљева Удружења;
3. да активно делују у Удружењу на остваривању, заштити и унапређењу општих и заједничких циљева и интереса у ловству;
4. да се придржавају Закона;
5. да се придржавају Статута, ловачког етичког кодекса и других општих аката и одлука органа Удружења;
6. да извршавају одлуке органа Удружења;

7. да извршавају своје радне обавезе у пословима гајења и заштите дивљачи, уређивања и одржавања ловишта, као и да обављају друге послове и активности у ловишту у складу са актима којима се уређује газдовање ловиштем;
8. да извршавају лов дивљачи у складу са Законом, поџаконским актима и општим актима Удружења;
9. да у ловишту поступају у складу са налозима Стручне и ловочуварске службе, односно службених лица која извршавају те послове у ловишту;
10. да се у својим активностима у Удружењу придржавају утврђене организације рада и дисциплине у Удружењу;
11. да плаћају чланарину и извршавају све друге новчане обавезе које имају као чланови Удружења.

Неизвршење обавеза је основ за дисциплинску одговорност члана у Удружењу.

## **Одговорност**

### **Члан 25.**

Чланови Удружења дисциплински одговарају за неизвршење својих обавеза. Изузетно, дисциплинска одговорност се може заменити у новчаном износу по одлуци Управног одбора приликом утврђивања финансијског плана Удружења.

Дисциплински поступак, дела за која се изричу дисциплинске казне и изрицање казни утврђује се Правилником о дисциплинској одговорности.

Органи дисциплинског поступка су Дисциплинска комисија у првостепеном и Управни одбор у другостепеном поступку.

Дисциплински поступак се покреће на захтев Секретара под усовом да у исто време ни је и члан Управног одбора, Надзорног одбора или Скупштине Удружења.

Против одлуке Дисциплинске комисије може се уложити жалба Управном одбору у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Одлука Управног одбора донета у поступку по жалби је коначна у Удружењу.

Одредбе о покретању и вођењу дисциплинског поступка дефинисане су Правилником о дисциплинској одговорности чланова Удружења.

## **3.2. ПОЛОЖАЈ ЧЛАНОВА У УДРУЖЕЊУ**

### **Члан 26.**

У Ловачком удружењу Фазан Вршац утврђене су следеће категорије чланова:

1. редовни чланови,
2. чланови приправници,
3. ловачки подмладак,
4. почасни чланови,
5. почасни Председник Удружења,
6. помажући чланови и спонзори и донатори,
7. правна лица као чланови.

Положај и својство чланова у Удружењу ближе се уређује Правилником о пријему и престанку чланства.

### **Редовни ловци и ловци приправници**

#### **Члан 27.**

Чланови Удружења који имају положен ловачки испит, дозволу за ловачко оружје и ловну карту су ловци који имају право на лов у ловишту којим газдује Удружење, као и сва права и обавезе члана Удружења и они имају статус редовног члана.

Чланови Удружења који немају положен ловачки испит, а имају акт о обучености за руковање ловачким оружјем који се издаје у складу са прописима о оружју и муницији, примају се у чланство Удружења као ловци приправници.

Ловац приправник не може да лови и користи дивљач у ловишту којим газдује Удружење док не положи ловачки испит и нема дозволу за ловачко оружје у складу са прописима којима се регулише оружје и муниција.

Ловцу приправнику престаје чланство у Удружењу ако не изврши обавезу да у одређеном року положи ловачки испит и добије дозволу за ловачко оружје у складу са прописима којима се регулише оружје и муниција.

## **Ловачки подмладак**

### **Члан 28.**

Малолетни чланови Удружења који се у Удружењу окупљају и учествују у одговарајућим активностима Удружења, називају се Ловачки подмладак и имају посебан положај, права и погодности у ловачком Удружењу.

Ловачки подмладак може бити ослобођен плаћања чланарине и других обавеза које имају остали чланови Удружења.

Ловачком подмлатку се у Удружењу посвећује посебна пажња у погледу образовања и развијања и љубави према: заштити природе и дивљих животиња, заштити, унапређивању и очувању станишта дивљих животиња, гајењу и заштити дивљачи, као и поштовању њеног природног права на животну средину и опстанак као врсте; упознају се са етичким кодексом ловаца, развијању толеранције и дијалога, узајамног поштовања и разумевању мултикултурализма и уважавања различитости.

Ловачки подмладак учествује у активностима: заштите животне средине, спровођењу заштите и уређења природе, пошумљавања природних станишта дивљих животиња, гајења и заштите дивљачи.

Удружење за ловачки подмладак организује предавања, скупове и друге облике стицања знања младих о природи и њеној заштити, као и дружења младих.

## **Почасни чланови**

### **Члан 29.**

Чланови који имају заслуге:

1. за унапређење ловства,
2. или који су се током свог ловачког стажа истицали у гајењу и заштити дивљачи,
3. или су допринели унапређењу Удружења и ловишта којим газдује Удружење,

Почасним члановима могу се прогласити ловци после 30 година непрекидног ловачког стажа у Ловачком удружењу Фазан Вршац, односно 30 година заједничког стажа у ЛУ „Вршачка кула“ и „Фазан Вршац“ до тренутка раздруживања, а да су након тога непрекидно били чланови Ловачког удружења Фазан Вршац, као и да су навршили најмање 70 година старости.

Почасним члановима се одаје јавно признање и почасно место на скуповима Удружења, а могу одлуком Скупштине бити ослобођени од појединих обавеза које имају остали чланови Удружења.

О могућностима ослобађања од појединих обавеза, посебно финансијских обавеза, Скупштина одлучује приликом утврђивања Финансијског плана Удружења као и Годишњег плана газдовања ловиштем.

### **Почасни председник Ловачког удружења Фазан Вршац**

#### **Члан 30.**

Почасни председник може бити свако лице које Скупштина Ловачког удружења Фазан Вршац прогласи за почасног Председника, а бира се из кругова јавних, научних, културних и еминентних личности, као и бивши председници Ловачког удружења Фазан Вршац, ако су имали или имају значајан допринос или значај за афирмацију Ловачког удружења Фазан вршац и ловачку организацију у целини.

Број почасних председника није ограничен.

### **Помажући чланови, чланови спонзори и донатори**

#### **Члан 31.**

Ловачко удружење може примити у чланство и друга физичка и правна лица, као помажуће чланове, спонзоре и донаторе, који су од значаја за рад Удружења и која изразе жељу да помажу унапређење гајења и заштите дивљачи и објекте у ловишту и то, добровољним прилозима, новчаним или материјалним средствима или на други начин.

Помажући чланови, спонзори и донатори могу бити ослобођени плаћања чланарине посебном одлуком Управног одбора.

### **Правна лица као чланови**

#### **Члан 32.**

Чланови Удружења који су правна лица имају сва права и обавезе члана Удружења, изузев права на лов и коришћење дивљачи.

Правно лице које је члан Удружења не може по основу чланства остваривати привредну делатност у Удружењу, користити посебне погодности и остваривати пословне активности чији је предмет имовина Удружења, или ловиште којим Удружење газдује, као и повластице и погодности у коришћењу ловишта Удружења.

По основу чланства правно лице не може остваривати повољнији положај, погодности или већа права у односу на остале чланове Удружења.



### **3.3. УЧЛАЊЕЊЕ И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА**

#### **Учлањење**

##### **Члан 33.**

Свако лице које испуњава услове утврђене овим Статутом, може својом слободном вољом да се учлани или иступи из чланства у Ловачком удружењу Фазан Вршац.

Члан Удружења се постаје на основу изјаве о приступању, уплате чланарине и одлуке Управног одбора о пријему у чланство.

Против одлуке о одбијању пријема у чланство може се уложити жалба Скупштини Удружења у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

#### **Престанак чланства**

##### **Члан 34.**

Чланство у ловачком Удружењу Фазан Вршац престаје: изјавом о иступању, искључењем из чланства, као и по аутоматизму – даном завршетка ловне године за коју није уплаћена чланарина у целости или смрћу члана.

Чланство може престати искључењем:

1. када члан не извршава или прекрши своје обавезе,
2. кад својим деловањем нанесе штету Удружењу,
3. када прекрши правила организације рада и дисциплине у Удружењу.

Чланство престаје искључењем:

1. даном правоснажности одлуке Дисциплинске комисије о искључењу, односно доношењем коначне одлуке Управног одбора о престанку чланства у поступку по жалби на одлуку Дисциплинске комисије;
2. када члан престане да испуњава услове из прописа којима се регулише оружје и муниција на основу правоснажне одлуке надлежног органа којом се одузима дозвола и ловачко оружје или одбија захтев за издавање дозволе за набавку ловачког оружја због криволова или ловокрађе;
3. када члан не положи ловачки испит, даном истека одређеног рока у којем је био дужан да положи ловачки испит.

Одлуку о искључењу доноси Дисциплинска комисија у складу са Правилником о дисциплинској одговорности, који доноси Скупштина Удружења.

Против Одлуке о искључењу из чланства може се уложити жалба Управном одбору у року од 15 дана од дана достављања Одлуке.

Одлука Управног одбора по жалби је коначна у Удружењу.

Док траје поступак по жалби, подносилац жалбе не може да врши права и обавезе које имају чланови Удружења у складу са овим Статутом.

## **ДЕО ЧЕТВРТИ**

### **Управљање Удружењем**

#### **Члан 35.**

Ловачким удружењем Фазан Вршац управљају његови чланови.

Чланови управљају Удружењем непосредно на Скупштини Удружења и преко својих изабраних представника у органима Удружења.

Малолетни чланови Удружења учествују у управљању тако што могу да присуствују седницама органа Удружења.

Малолетни чланови стичу право гласа, да бирају и буду бирани у органе Удружења даном свог пунолетства, односно по положеном ловачком испиту.

Лица која се учлањују по први пут као и лица која су имала прекид у чланству па се поново учлањују, стичу својство члана Удружења даном доношења одлуке о пријему у чланство Удружења.

#### **Органи Удружења**

#### **Члан 36.**

Скупштина Удружења је највиши орган управљања Удружењем, којој су подређени сви органи Удружења.

Управни Одбор је извршни орган Скупштине и орган управљања радом и пословањем Удружења.

Председник је заступник Удружења, који непосредно организује и руководи радом и пословима Удружења, а у случају његове спречености, Заменик председника.

Надзорни одбор је орган надзора рада и пословања Удружења.

Дисциплинска комисија је орган који спроводи дисциплински поступак и изриче дисциплинске казне и мере у Удружењу.

Мандат органа Удружења који се бирају је 4 (четири) године, са могућношћу неограниченог броја мандата појединца у било ком органу Удружења.

### **Спречавање сукоба интереса**

#### **Члан 37.**

Запослени не могу директно или индиректно бити ангажовани у органима управљања и одлучивања у другом Ловачком удружењу које има исте или сличне циљеве и деловање, као Ловачко удружење Фазан Вршац.

### **Скупштина**

#### **Члан 38.**

Скупштина је највиши орган Удружења који врши основне надлежности утврђене Законом и овим статутом.

Скупштину чине сви чланови Удружења.

Члан Удружења, Правно лице, може имати представника у Скупштини.

Седницом Скупштине председава и води њен рад, председник радног председништва Скупштине, у складу са Пословником о раду, а који се бира из редова чланова Скупштине.

Начин сазивања Скупштине, рад и доношење одлука, уређује се овим Статутом и Пословником о раду Скупштине.

### **Сазивање седница Скупштине**

#### **Члан 39.**

Седницу Скупштине сазива Председник Удружења упућивањем позива у писаном облику, истицањем на огласној табли у седишту Удружења и на интернет страници Удружења, најкасније 7 (седам) дана пре њеног одржавања, а могу је сазвати и Управни одбор или Надзорни одбор ако Председник то не учини.

Седница Скупштине се заказује најкасније 10 (десет) дана пре њеног одржавања.

Редовна седница Скупштине одржава се најмање једанпут годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати када за то постоји неодложан разлог, или то захтева заштита интереса Удружења и његових чланова.

Ванредна седница Скупштине се мора заказати, ако Захтев за њено сазивање у писаном облику поднесе 1/3 чланова Удружења, у року од 8 (осам) дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Ванредна седница Скупштине се мора заказати, ако се Управни одбор Удружења није састао дуже од 60 дана.

Уколико председник Удружења не сазове Скупштину у року од 8 (осам) дана од дана подношења захтева, односно стицања услова из ставова 4, 5 и 6 овог члана, Скупштина се може заказати и одржати на захтев чланова или органа удружења који су то претходно иницирали, а у складу са Статутом и општим актима удружења.

### **Надлежност за одлучивање**

#### **Члан 40.**

Скупштина Удружења:

1. доноси Статут, као и измене и допуне Статута Удружења;
2. доноси Пословник о свом раду
3. одлучује о статусним променама којима се мења правни положај Удружења о вршењу припајања, спајања и поделе Удружења;
3. одлучује о престанку рада Удружења;
4. доноси одлуку о пробављању, отуђењу, размени или другом располагању непокретном имовином Удружења;
5. доноси одлуку о оснивању Привредног друштва, доношењу оснивачких аката и закључењу уговора чланова друштва, као и о његовим изменама и допунама;
6. доноси одлуку о висини удела у Привредном друштву, смањењу или повећању основног капитала и расподеле добити и губитка;
7. доноси одлуку о учлањењу Удружења у савезе као и иступање из чланства;
8. доноси општа акта Удружења;
9. доноси одлуке о висини и динамици измирења чланарине у Удружењу и другим новчаним обавезама и чланским доприносима;
10. доноси годишњи план рада и финансијски план Удружења;
11. доноси средњерочни, дугорочни и друге планове Удружења за остваривање његових циљева;

12. усваја годишњи извештај о раду и пословању Удружења као и реализацију и извршење финансијског плана;
13. усваја годишњи финансијски извештај за извештајну годину у складу са Законом, извештај о раду Управног одбора, извештај Надзорног одбора о извршеној контроли пословања, као и извештај ревизора ако је вршена ревизија, годишњи извештај Дисциплинске комисије;
14. разматра извештај Надзорног органа о споровођењу грађевинских радова у којима је Удружење инвеститор или суинвеститор.
15. одлучује о именовању и разрешењу Председника, Заменика председника и заступника Удружења;
16. одлучује о покретању поступка за накнаду штете проузроковане одлуком органа Удружења, као и именовање заступника Удружења за накнаду штете, а у складу са чланом 25. Закона о удружењима (Сл. Гласник РС 51/2009)
17. одлучује о избору радних тела и комисија, које формира ради извршења задатака из своје надлежности;
18. одлучује по жалбама на одлуке Управног одбора у вези са пријемом у чланство Удружења, као и на одлуке којима се решава о правима и обавезама чланова Удружења;
19. поставља и разрешава Председника Удружења и Заменика председника удружења
19. на предлог Председника Удружења бира и разрешава чланове Управног одбора;
20. бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
21. бира и разрешава чланове Дисциплинске комисије
22. одлучује о другим питањима, која јој Управни одбор поднесе на одлучивање.

Скупштина део својих надлежности може пренети на Управни Одбор, а тако донешене одлуке Управног одбора, Скупштина верификује на првој наредној седници.

#### **Члан 41.**

Седницом Скупштине удружења, у својству Председника Скупштине, руководи председник Радног председништва којег бира Скупштина на период трајања свог мандата.

Председник Удружења је по функцији и члан Радног председништва.

Ради организације и вођења седнице, Скупштина из својих редова, на период трајања свог мандата, бира и разрешава: 2 (два) преостала члана Радног председништва, Верификациону комисију коју чине 3 (три) члана, записничара и 2 (два) оверача записника.

#### **Члан 42.**

Скупштина одлучује јавним гласањем, подизањем руку у складу са Пословником о раду Скупштине, простом или апсолутном већином.

Скупштина је донела одлуку апсолутном већином када се за одлуку позитивно изјасни више од половине укупног броја чланова Скупштине. Скупштина одлучује апсолутном већином о следећим питањима:

- доношењу, изменама и допунама Статута Удружења;
- статусним променама, којима се мења правни положај Удружења, врши припајање, спајање или подела Удружења;
- престанку рада Удружења;
- доношењу одлука о продаји, размени или другом располагању непокретном имовином Удружења.

Скупштина је донела одлуку простом већином када се за одлуку позитивно изјасни већина од укупног броја присутних чланова Скупштине. Скупштина одлучује простом већином када бира органе Удружења, разматра финансијске извештаје, извештаје о раду, план рада као и о свим другим питањима из своје надлежности, а за која овим Статутом није изричито предвиђена апсолутна већина.

Начин рада Скупштине, ближе се одређује Пословником о раду Скупштине удружења.

## **Управни одбор**

### **Члан 43.**

Управни Одбор је извршни орган Скупштине и орган управљања радом и пословањем Удружења.

Управни Одбор се састаје по програму рада и према потреби, а најмање једанпут у 60 дана.

Управни Одбор чини 9 (девет) чланова које бира Скупштина удружења.

Заменика председника и остале чланове Управног одбора предлаже кандидат за Председника Удружења на изборној Скупштини, уз обавезу образложења Скупштине, сваке појединачне кандидатуре за чланство у Управном одбору.

Председник и Заменик председника су по положају чланови Управног одбора.

Председник Удружења је по положају председник Управног одбора.

Седнице Управног одбора сазива Председник Удружења, а могу је сазвати и Надзорни одбор или више од половине чланова Управног одбора, ако то не учини председник.

Начин сазивања седница Управног одбора, рад и одлучивање, уређују се овим Статутом и Пословником о раду Управног одбора.

## Надлежност за одлучивање

### Члан 44.

Управни одбор Удружења:

1. управља радом и пословањем Удружења;
2. управља имовином Удружења;
3. одлучује о питањима која настану у раду и пословању Удружења, закључује Уговоре, одлучује о располагању покретном имовином Удружења, доноси одлуке којима се стварају права и обавезе у пословању Удружења, позајмицама и задуживању, укључујући и располагањем готовим новцем за потребе пословања Удружењем;
4. извршава одлуке Скупштине;
5. припрема и предлаже Скупштини годишњи план рада и финансијски план Удружења;
6. подноси Скупштини годишњи извештај о раду и финансијски извештај као и извештај о свом раду;
7. подноси Скупштини годишњи финансијски извештај за извештајну годину у складу са Законом;
8. подноси Скупштини и друге извештаје, предлоге и планове у вези са радом, пословањем и остваривањем циљева Удружења;
9. предлаже опште акте које доноси Скупштина;
10. обавља припреме за седницу Скупштине, као и за изборе органа Удружења;
11. одлучује о поверавању послова, вођењу пословних књига и састављању финансијских извештаја и обезбеђује вођење целокупног материјалног и финансијског пословања и администрације Удружења;
12. разматра извештаје о попису, одлучује о предлозима Комисије за попис и усваја годишњи извештај о попису;
13. одлучује о вршењу ревизије финансијских извештаја и избору ревизора;
14. одлучује о опозиву пословне пуномоћи и пуномоћи у судским, управним и другим поступцима, о покретању судског спора, кривичним, прекршајним и другим пријавама и захтевима за покретање поступка, закључењу вансудског или судског поравнања, признању тужбеног захтева и другим радњама које производе последице на права, обавезе, одговорност и имовину Удружења;
15. одлучује о питањима унутрашње организације рада у Удружењу, врши права и обавезе послодавца у складу се Законом;
16. одлучује у првом степену о пријему у чланство Удружења, као и правима и обавезама чланова Удружења;
17. одлучује као другостепени орган у дисциплинском поступку;
18. покреће поступак за доношење Статута, као и његове измене и допуне и утврђује предлог за Скупштину;
19. стара се о раду свих органа Удружења и обезбеђује материјална и техничка средства за рад Удружења;

20. образује сталне и повремене Комисије и радна тела из своје надлежности и утврђује њихове задатке и именује њихове чланове;
21. утврђује ценовник за уловљену дивљач и коришћење њених делова;
22. утврђује предлог Ловне основе ловишта „Кошава“ и доноси Годишњи план газдовања ловиштем „Кошава“ и стара се о њиховој реализацији;
23. стара се о вођењу и достављању надлежним органима установљених евиденција и статистике и других података неопходних за успешно остваривање циљева Удружења;
24. даје предлог за избор представника Удружења у Скупштине ловачких савеза АП Војводине и Републике Србије као и других савеза;
25. сарађује са званичним органима Републике Србије, као и другим институцијама и организацијама, чија је делатност од интереса за ловство, или могу да помогну ловству;
26. организује саветовања, семинаре, курсеве и друге скупове за стручно оспособљавање чланства;
27. подстиче и помаже развој ловне кинологије и ловно стрељаштво;
28. прати стање у ловишту и предузима одговарајуће мере;
29. формира и стара се о раду ловачког подмлатка;
30. обезбеђује остваривање законитости у раду свих органа Удружења;
31. доноси општа акта Удружења која нису стављена у надлежност Скупштине, као и појединачна акта која нису изричито стављена у надлежност Скупштине;
32. одлучује и о другим питањима из рада и пословања Удружења која нису изричито стављена у надлежност Скупштине.

#### **Члан 45.**

За обезбеђење ефикасног и квалитетног извршавања послова и задатака Управни одбор може образовати стална и повремена радна тела.

Стална радна тела Управног одбора могу бити:

1. Комисија за гајење и заштиту дивљачи,
2. Комисија за материјално-финансијска питања,
3. Комисија за правна и организациона питања,
4. Комисија за ловну привреду и маркетинг,
5. Комисија за ловну Кинологију,
6. Комисија за ловно стрељаштво,
7. Комисија за ловачки подмладак,
8. Комисија за оцењивање трофеја,
9. Комисија за ловачка одликовања и друга признања.

Управни одбор у случају потребе може образовати и друге Комисије и радна тела.

Комисије и друга радна тела броје највише 5 (пет) чланова и раде у складу са одлуком о њиховом формирању.



Радна тела односно Комисије припремају материјал из области за коју су формиран и на основу тога предлажу Управном одбору мере, препоруке и извештаје о којима одлучује и усваја Управни одбор.

### **Начин одлучивања**

#### **Члан 46.**

Управни Одбор има кворум за рад и одлучивање када седници присуствује више од половине укупног броја његових чланова.

Управни одбор по правилу одлучује јавним гласањем.

Одбор је донео одлуку када се за њу позитивно изјасни више од половине присутних његових чланова.

Члан који се не слаже са донетом одлуком, има право да издвоји своје мишљење и да се његово неслагање унесе у записник, а тај члан може о томе писмено обавестити Надзорни одбор Удружења у року од 3 (три) дана.

### **Председник и Заменик председника удружења**

#### **Члан 47.**

Председник организује и непосредно руководи радом и пословањем Удружења.

Председник се стара о извршењу и прати извршење одлука Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора и Дисциплинске комисије Удружења.

Има право да упозори сваки орган Удружења на обавезу рада, као и да сазове седницу сваког органа Удружења, утврди дневни ред и захтева од њега да извршава своје статутарне задатке, кад сматра да је то потребно.

Председник, на основу одлуке Управног одбора, спроводи пријем радника у Удружење и друга питања из области рада и радних односа у складу са Законом.

Обезбеђује и координира рад органа ловачког Удружења и обезбеђује спровођење одлука и закључака Скупштине и Управног одбора.

Обезбеђује извршење финансијског плана у оквиру своје надлежности и располаже новчаним средствима Удружења у складу са финансијским планом.

Обезбеђује припремање свих нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе.

Обезбеђује да рад Удружења буде у складу са Уставом, Законом, другим прописима, Статутом и другим актима ловачког удружења.

Председник представља Удружење у остваривању сарадње са другим ловачким удружењима, ловачким савезима, на скуповима, конференцијама и ловачким манифестацијама у земљи и иностранству.

У случају спречености или његовом одсуству, Заменик председника Удружења га замењује са истим овлашћењима, правима и обавезама које има Председник. Уколико је и Заменик председника спречен или одсутан, Управни одбор може за заступника именовати неког другог члана из својих редова.

## **Заступање**

### **Члан 48.**

Председник заступа Удружење:

1. пред правним и физичким лицима;
2. пред државним органима и организацијама, у судском, управном и другим службеним поступцима;
3. у правним пословима и другим правним радњама и активностима из рада и пословања;
4. да потписује акта у пословању Удружења која доноси Скупштина или Управни одбор и наредбодавац је за извршење финансијског плана прихода и расхода.

У вршењу својих овлашћења заступник не може за делатност Удружења:

1. да закључује правне послове и врши друге правне радње где је Статутом или другим општим актом изричито установљена надлежност Скупштине или Управног одбора за доношење одлуке;
2. као и да ствара друга права и обавезе у случајевима који су у надлежности Скупштине и Управног одбора, пре него што ти органи донесу одлуку;
3. када даје пуномоћ за заступање у судском поступку, Председник одређује садржину и границе пуномоћи у складу са Законом и овим Статутом;
4. за признање обавеза или одрицање од тужбеног захтева, за закључење судског и вансудског поравнања, мора се прибавити претходна сагласност Управног одбора.

## **Право вета**

### **Члан 49.**

Председник има право вета на одлуку сваког органа Удружења осим Скупштине Удружења, искључиво и само када постоји сумња да се могу прекршити:

1. Закон, други пропис или акт државног органа;
2. Статут, други општи акти или одлука вишег органа Удружења;
3. или постоји могућност да ће наступити већа имовинска штета за Удружење.

Вето се ставља одмах на самој седници на којој је донета одлука и уноси се у записник, а накнадно се може ставити у писаној форми најкасније у року од једног дана.

Вето задржава Одлуку од извршења.

Орган на чију је одлуку стављен вето дужан је да је поново размотри на истој седници или одложи њено разматрање у случају када је потребно да се о спорном питању прибаве допунске информације.

Одлука донета у поступку преиспитивања вета је коначна у Удружењу, а председник и друга несагласна лица имају право да се њихова несагласност унесе у Записник.

Када се ради о одлукама Управног одбора или одлукама других органа Удружења, изузев Скупштине, председник је дужан да о стављању вета, у року од три дана писменим путем обавести Надзорни одбор.

## **Надзорни одбор**

### **Члан 50.**

Надзорни одбор је орган Скупштине у чије име врши надзор законитости финансијског пословања и рада других органа ловачког удружења и независан је у свом раду, а искључиво и само Скупштини подноси извештаје и полаже рачун о своме раду.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

1. обавља надзор и контролише дали је коришћење средстава и располагање новчаним средствима непокретном и покретном имовином, основним и другим средствима у складу са Законом, другим прописима, овим Статутом и другим актима и одлукама органа ловачког удружења;
2. да прегледа и испитује пословне књиге и пословну документацију, да разматра редовне финансијске извештаје, да тражи и разматра ванредне рачуноводствене извештаје из пословања, да надзире извршење планских докумената Удружења и тражи објашњења од Управног одбора, Председника и лица овлашћеног за вођење пословних књига;
3. да од одговорног пројектанта, надзорног органа или извођача радова захтева увид у грађевинску документацију и тражи писане и усмене извештаје и информације, као и да врши увид у све евиденције и документа која прате реализацију грађевинског пројекта.
4. Надзорни одбор је овлашћен да тражи писане и усмене извештаје и информације и да обавља увид у све евиденције и документа из рада Ловачког удружења и његових

органа, извештаје рачуноводства и да испитује и прати адекватност и ефикасност рачуноводственог евидентирања пословања Ловачког удружења;

5. сви органи и појединци су обавезни да Надзорном одбору ставе на увид све податке и документа којима располажу, а која су потребна за неометано обављање његове функције;

6. Надзорни одбор ће против органа Удружења и лица која не поступе по одредби претходног става, покренути поступак за утврђивање одговорности, пред надлежним органом;

7. уколико Надзорни одбор, пронађе незаконитост у коришћењу средстава и располагању средствима томе обавештава Управни одбор и Скупштину;

8. уколико је одлуком неког органа Удружења проузрокована штета по Ловачко удружење, Надзорни одбор доноси одлуку о покретању поступка за накнаду штете, у складу са Законом;

9. Надзорни одбор подноси Скупштини извештај о резултатима надзора на усвајање;

10. Надзорни одбор доноси пословник раду, за мандатни период и обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом, и другим актима Ловачког удружења.

#### **Члан 51.**

Надзорни одбор има 3 (три) члана од којих је један председник.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина Удружења на предлог најмање 10 чланова Ловачког удружења, поднет у писаној форми.

На трајање и престанак мандата чланова Надзорног одбора, сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника Ловачког удружења.

Надзорни одбор се конституише избором председника, на првој седници након свог избора.

Надзорни одбор се састаје по програму рада и према потреби а најмање једном у 3 (три) месеца.

Надзорни одбор ради у седницама и може одлучивати ако је седницама присутно више од половине чланова одбора и одлучује када се за одлуку позитивно изјасни више од половине присутних чланова, а уколико је број гласова једнак, одлучујућ је глас Председника Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора по сопственој иницијативи једног од чланова одбора или Председника Ловачког удружења.

Председник Надзорног одбора у обавези је да присуствује седницама Управног одбора, а уколико је спречен, њега уз писмено обавештење може мењати један од два преостала члана.

## **Дисциплинска комисија**

### **Члан 52.**

Дисциплинска комисија је орган Ловачког удружења који утврђује повреде одредаба Закона, овог Статута и других аката Ловачког удружења и изриче мере за утврђене повреде, према члановима ловачког удружења, као и за прекршаје обавеза и дисциплине у Удружењу.

Захтев за покретање поступка пред Дисциплинском комисијом подноси Секретар Ловачког удружења, на основу поднете пријаве.

Пријаву за учињену повреду може поднети ловочувар или било који члан Ловачког удружења као и сваки друго лице које има посредна или непосредна сазнања о настанку повреде

Дисциплинска комисија ради у складу са овим Статутом, Правилником о дисциплинској одговорности чланова Ловачког удружења и другим актима.

По жалбама на одлуке Дисциплинске комисије одлучује Управни одбор Ловачког удружења, као другостепени орган чија је одлука коначна.

Дисциплинска Комисија се састаје према потреби.

### **Члан 53.**

Дисциплинска комисија има 5 (пет) чланова, од којих је један председник.

Чланове Дисциплинске комисије бира Скупштина Удружења из реда заслужних и угледних ловних радника и правних стручњака, на предлог најмање 10 чланова Ловачког удружења, поднет у писаној форми уз обавезно образложење о његовим квалификацијама.

Дисциплинска комисија ради у седницама. Седнице Дисциплинске комисије сазива председник, по сопственој иницијативи или на основу поднете дисциплинске пријаве.

Дисциплинска комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује најмање 3 члана а одлучује већином гласова присутних чланова, а уколико је број гласова једнак, одлучујућ је глас Председника Дисциплинске комисије.

Дисциплинска комисија подноси извештај о свом раду Скупштини Ловачког удружења.

На трајање и мандат чланова Дисциплинске комисије, сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата Председника Ловачког удружења.

## **Избор, опозив, оставка**

### **Члан 54.**

Избор органа Ловачког удружења врши Скупштина Ловачког удружења.

Кандидати за органе Ловачког удружења се могу предлагати писменим путем Управном одбору, најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице Скупштине као и непосредно на самој седници Скупштине удружења.

Листу кандидата за органе Ловачког удружења утврђује Управни одбор Ловачког удружења најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице Скупштине за кандидатуре поднете писаним путем, а радно председништво за кандидатуре поднете на самој седници Скупштине.

Избор на седници Скупштине врши се јавним гласањем, подизањем руку.

Изабраним се сматра онај кандидат који је добио већи број гласова присутних на Скупштини.

### **Члан 55.**

Сваки орган или члан органа ловачког Удружења може бити опозван пре истека мандата на исти начин како је и биран.

Одлуку о опозиву доноси Скупштина Ловачког удружења.

Питање опозива се узима у поступак:

1. на основу одлуке Скупштине да се гласа о питању опозива;
  2. или на писани захтев најмање 1/3 чланова Ловачког удружења да се гласа о опозиву.
- Опозван је онај орган или члан органа Ловачког удружења када је одлука о опозиву донешена простом већином.

Ако Скупштина донесе одлуку о опозиву:

1. изабраће одмах нови орган или новог члана органа уместо опозваног;
2. или ће именовати вршиоца дужности или привремени колективни орган, одређујући овлашћења и рокове избора, водећи рачуна да се не прекида рад и управљање Удружењем.

## **Члан 56.**

Сваки орган или члан органа ловачког Удружења може поднети оставку у току трајања свог мандата.

Оставка се подноси Скупштини удружења, а чланови појединих радних тела и комисија подносе оставку органу који их је изабрао.

Оставка се подноси усмено на самој седници, а у писаном облику када се подноси изван седнице.

Мандат подносиоца оставке престаје даном њеног усвајања.

Подносилац оставке дужан је да до њеног усвајања на Скупштини удружења врши дужности за које је био изабран.

## **ДЕО ПЕТИ**

### **Секретар и Стручна служба Удружења**

#### **Секретар Удружења**

## **Члан 57.**

Секретар Ловачког удружења је лице задужено за извршење административно-техничких послова у Ловачком удружењу и других послова утврђених овим Статутом и другим актима ловачког Удружења.

Секретара именује Управни одбор Удружења.

Секретар може бити и запослено лице у Удружењу и уколико је Секретар у Удружењу запослено лице, онда се на њега примењују одредбе Закона о раду.

Секретар обавља следеће послове:

1. помаже Председнику у припремама седница Скупштине и Управног одбора, као и председницима осталих колективних органа и радних тела Удружења;
2. организује и непосредно обавља административне послове;
3. обезбеђује стручну помоћ у раду органа и радних тела Удружења;

4. административно извршава одлуке органа Удружења;
5. координира и надзире кретање рачуноводствених исправа и других докумената потребних за рачуноводствено евидентирање и вођење пословних књига ловачког Удружења;
6. учествује у припремању и брине о извршењу финансијског плана, потписује рачуноводствена и друга документа за која га овласти Управни одбор Ловачког удружења;
7. води рачуна да се рад Удружења одвија у складу са Законом, Статутом, другим општим актима и одлукама органа Ловачког удружења;
8. припрема и стара се о припремању свих нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе и тела Ловачког удружења;
9. потписује акта из свог делокруга рада;
10. подноси предлог за покретање поступка пред Дисциплинском комисијом;
11. стара се и води рачуна о остваривању јавности рада Ловачког удружења;
12. стара се и води рачуна о канцеларијском пословању и другим административним пословима у Ловачком удружењу;
13. обавља и друге послове које му повери Скупштина, Управни одбор, Председник и други органи у складу са овим Статутом и другим актима Ловачког удружења;
14. Секретар за свој рад одговара Председнику и Управном одбору Ловачког Удружења.

### **Стручна служба Удружења**

#### **Члан 58.**

За обављање стручних послова у области газдовања Ловиштем, административно-техничких, финансијских и њима сличних послова у Ловачком удружењу, образује се Стручна служба.

Стручна служба је самостална и организује се на начин, да све активности које се односе на газдовање ловиштем извршава несметано у складу са прописима и стручним принципима.

Стручну службу могу да чине лица запослена на административно-техничким пословима, на пословима гајења и заштите дивљачи, организовања лова дивљачи, стручна лица за газдовање ловиштем, ловочувари и други запослени радници.

Запослени у стручној служби Ловачког удружења остварују своја права и обавезе из радног односа у складу са Законом, овим Статутом, Правилником о раду, Колективним уговором и уговором о раду.

Ловачко удружење има запосленог ловочувара, који испуњава све услове предвиђене законом, са којим уговор о раду закључује председник Удружења на основу одлуке Управног одбора.



Стручне послове газдовања ловиштем, гајења, заштите и организовања лова дивљачи може обављати лице које испуњава услове предвиђене законом, са којим председник Удружења закључује уговор о обављању наведених послова, са заснивањем или без заснивања радног односа, а на основу одлуке Управног одбора.

За стручне послове газдовања ловиштем, гајења, заштите и организовања лова дивљачи, такође се може ангажовати и правно лице које је регистровано за обављање стручних послова у ловству, у складу са Законом, а на основу одлуке Управног одбора.

Број радника у стручној служби утврђује се Правилником о организацији и систематизацији послова у стручној служби који доноси Управни одбор.

Средства за рад стручне службе утврђују се финансијским планом Ловачког удружења.

#### **Члан 59.**

Стручна служба је овлашћена да:

1. обавља послове везане за газдовање ловиштем и чување ловишта у складу са прописима;
2. припрема радне материјале потребне за рад органа Ловачког удружења и спроводи одлуке органа Удружења;
3. стара се о вођењу, достављању и праћењу података неопходних за рад Ловачког удружења;
4. учествује у припреми нацрта аката за рад Скупштине, Управног одбора и друге органе Ловачког удружења;
5. обавља административно-техничке послове за потребе Ловачког удружења и његових органа и тела;
6. прати утрошак средстава и реализацију пројеката, који се финансирају из средстава буџетских фондова за развој ловства.
7. обавља и друге стручне послове у складу са Законом, овим Статутом и другим актима Ловачког удружења.

На Стручну службу се не могу преносити надлежности органа Ловачког удружења и запослени у Служби не могу бити бирани у органе Ловачког удружења које бира Скупштина.

#### **Административни послови у Ловачком удружењу**

#### **Члан 60.**

Административни послови у Ловачком удружењу обухватају: евидентирање, планирање, пословно извештавање и канцеларијско пословање.

Ловачко удружење води пословне књиге, сачињава и обелодањује финансијске и друге извештаје у складу са Законом и овим Статутом.

Ловачко удружење води евиденцију о својим члановима, књиговодствене евиденције, евиденције кретања докумената, ловне евиденције и остале евиденције канцеларијског пословања.

Организовање административних послова у Ловачком удружењу уређује се посебним општим актом у складу са Законом и овим Статутом.

Секретар Ловачког удружења организује рад и стара се о извршењу административних послова Удружења.

## **Евидентирање**

### **Члан 61.**

Ловачко Удружење води евиденцију о својим члановима.

Евиденција садржи све потребне податке о члану за евидентирање његовог чланства у Удружењу, а нарочито: лично име, адреса пребивалишта, јединствени матични број и број личне карте, податке о власништву на ловачком оружју и дозволи за оружје, положеном ловачком испиту, податке о обучености за руковање ловачким оружјем и др.

Ловачко Удружење води и све друге стручне и статистичке евиденције које се према потреби достављају надлежним државним органима, ловачким савезима, заводима и установама као и органима Ловачког удружења.

## **Планирање**

### **Члан 62.**

Ловачко удружење има следећа планска документа:

1. годишњи план о раду и пословању са финансијским планом за његово остваривање;
2. средњорочне, дугорочне и друге планове потребне за остваривање циљева Удружења.

Годишњи план рада и пословања обухвате:

1. план активности на остваривању циљева Ловачког удружења;
2. као и финансијски план, којим се предвиђају и распоређују потребна финансијска средства за остваривање циљева и трошкова рада Ловачког удружења.

Годишњи план се временски усклађује са трајањем ловне године и активностима Удружења и његових чланова у ловству.

## **Пословне књиге и финансијско пословање**

### **Члан 63.**

Ловачко удружење води пословне књиге и књиговодствене евиденције у складу са Законом, Статутом и интерном рачуноводственом регулативом.

Ловачко удружење има Правилник о рачуноводству, као свој општи акт којим се уређује вођење пословних књига, рачуноводствена политика и одговорност за вођење пословних књига.

Ловачко удружење може поверити вођење пословних књига у складу са законским и другим прописима којима се уређује рачуноводство, или их водити у оквиру организовања административних послова Удружења.

Ревизија финансијских извештаја врши се у складу са прописима којима се уређује рачуноводство и ревизија, или на основу одлуке надлежног органа Ловачког удружења.

## **Пословни извештаји**

### **Члан 64.**

Годишњи обрачуни и извештаји о раду Ловачког удружења, подносе се члановима на редовној годишњој седници Скупштине Ловачког удружења.

Ловачко удружење има следеће пословне извештаје:

1. годишњи извештај о раду и пословању Удружења са извештајем о утрошеним финансијским средствима за рад Удружења, који обухвата податке о извршењу годишњег плана рада, активностима Удружења у протеклој години и утрошеним финансијским средствима;
2. редовни годишњи финансијски извештај у складу са прописима којима се уређује рачуноводство и ревизија, који утврђује и приказује финансијско пословање Ловачког удружења за извештајну годину у складу са законским прописима о рачуноводству и ревизији;
3. годишњи извештај о раду и пословању Удружења и годишњи финансијски извештај Скупштини подносе Управни одбор и Председник Удружења, а потписује Председник Ловачког удружења као заступник Удружења;

4. годишњи извештај Надзорног одборе обухвата: извештај о утврђеном стању у вршењу назора над радом, пословањем и располагањем новчаним средствима Удружења, као и раду Надзорног одбора.

Управни одбор, Надзорни одбор и Председник Ловачког удружења одговорни су за истинито и тачно приказивање извештаја који се подносе Скупштини.

## **ДЕО ШЕСТИ**

### **Активности и имовина ловачког удружења**

#### **Активности Ловачког удружења**

##### **Члан 65.**

Ловачко Удружење врши оне активности којима се остварују циљеви утврђени његовим Статутом.

Претежна делатност Ловачког удружења је: 9499 – делатност осталих организација на бази учлањења

Остале делатности које Удружење може обављати су:

0170 - Лов, траперство и одговарајуће пратеће услужне делатности

4619 - Посредовање у промету разних производа и услуга

Ловачко Удружење непосредно обавља и привредну или друге делатности којима се може стећи добит у мањем обиму, односно обиму потребном за остваривање циљева утврђених овим Статутом, а у складу са чланом 37. Закона о удружењима (Сл. Гласник РС 57/2009)

Ловачко удружење обавља своју регистровану привредну делатност непосредно или као оснивач Привредног друштва.

Ловачко удружење обавља и друге привредне делатности у складу са Законом које се тичу лова, траперства и одговарајућих услужних делатности, као и спортско рекреативни лов у остваривању циља развоја комерцијалног лова и остале спортске активности у циљу развоја ловног стрелаштва.

## **Члан 66.**

Ради остваривање заједничких циљева и интереса Ловачко удружење може основати Привредно друштво, односно заједничко Привредно друштво са Ловачким савезом Војводине ради обављања привредне делатности и других делатности којима остварује своје заједничке циљеве и интересе у области ловства, а нарочито: лова, траперства и одговарајућих услужних делатности у ловству, гајење дивљачи, обављање планирања у ловству, дистрибуције ловних карата члановима Удружења, обављања стручних и ловочуварских послова у газдовању ловиштем, услужне делатности у вези шумарства и ловства, ловно-туристичке делатности и пружање ловно-туристичких услуга, остале спортске активности у области ловства које обухватају спортско-рекреативни лов и помоћне услуге у спортско-рекреативном лову, као и других послова у ловству у складу са законским прописима.

## **Имовина Ловачког удружења**

### **Члан 67.**

Ловачко удружење Фазан Вршац има покретну и непокретну имовину.

Ловачко Удружење има имовину коју је стекло из својих прихода.

Ловачко Удружење има покретну имовину, коју чине основна средства и друга опрема за рад и пословање која се евидентира у пословним књигама у складу са Законом.

Ловачко удружење може стећи имовину од: чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција, камата на улоге, дивиденди, закупнине, као и од привредне или друге делатности у складу са Законом и Статутом.

Приходи или добити од привредне и друге делатности улажу се искључиво за остваривање циљева Удружења утврђених овим Статутом, а нарочито за остваривање општег интереса у ловству, унапређењу гајења и газдовању дивљачи и газдовања ловиштем.

Ловачко удружење своју имовину и делатности евидентира и исказује у складу са законским прописима и рачуноводственим стандардима којима се уређује рачуноводство и ревизија.

## **ДЕО СЕДМИ**

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Прелазне одредбе**

##### **Члан 68.**

У поступку усклађивања са Законом о дивљачи и ловству, Удружење ће заједно са осталим ловачким удружењима и Ловачким савезом Војводине, организовати и ускладити своје привредне активности ради испуњења услова за газдовање ловиштем.

У случају заједничког оснивања Привредног друштва, ради заједничког пословања у области ловства са Ловачким савезом Војводине, међусобни односи уредиће се оснивачким актом и другим уговорима оснивача Друштва, а по својој слободној вољи уредиће унутрашњу организацију и рад Удружења према својој традицији и обичајима.

#### **Завршне одредбе**

##### **Члан 69.**

Измене и допуне Статута врше се на начин и у поступку како је донет.

У поступку доношења Статута, као и његових измена и допуна, спроводи се јавна расправа међу члановима Удружења.

Трајање јавне расправе одређује Управни одбор, водећи рачуна да се обезбеди могућност благовременог упознавања и стављања примедби на предлог од стране чланова Удружења пре доношења одлуке о усвајању Статута.

У хитним случајевима или кад се ради о мањим изменама и допунама Статута, предлог се може доставити уз позив за седницу, а расправа спровести на седници Скупштине на којој се доноси одлука.

Статут ступа на снагу даном његовог доношења.

Објављивање Статута спроводи се истицањем у седишту Удружења на огласној табли и интернет сајту Удружења, првог наредног радног дана од датума доношења. Председник Удружења је у обавези да га првог наредног радног дана пријави Агенцији за привредне регистре Републике Србије.

Избор органа Удружења, и усклађивање аката Удружења са овим Статутом, спровешће се најкасније у року од 90 дана од датума ступања на снагу овог Статута, а досадашњи органи Ловачког удружења наставиће са радом до момента конституисања нових.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Ловачког удружења Фазан Вршац, од 25.02.2019. године, број решења АПР: БУ 3943/2019